# UNIT 9 EDUCATIONAL MANAGEMENT QUESTIONS

**1. निम्नलिखित में से कौन-सी प्रणाली में शैक्षिक प्रशासन का सबसे अधिक केन्द्रीयकरण होता है?**

**(a) यू.एस.ए. की प्राथमिक शिक्षा में**

**(b) आयरलैण्ड की उच्च शिक्षा में**

**(c) यू.के. की प्राथमिक शिक्षा में**

**(d) भारत के नवोदय विद्यालयों में**

1. Which of the following systems tends to practice utmost Centralization in Educational Administration ?
(1) Primary education in U.S.A.
(2) Higher education in Ireland
(3) Primary education in U.K.
**(4) Navodaya Vidyalayas in India**

**2. नीचे दी गई दो सूची में सूची I में शैक्षणिक प्रशासन की आधुनिक अवधारणाओं के प्रतिपादकों के नाम दिए गए हैं और सूची II में उनके सिद्धान्त दिए गए हैं। दोनों को सुमेलित कीजिए और नीचे दिए गए कूट की सहायता से उत्तर दीजिए**

| सूचीI (शैक्षणिक प्रशासन की आधुनिक अवधारणाओं के प्रतिपादक) | सूची II (दिया गया विशेष सिद्धान्त) |
|---|---|
| A फ्रेडरिक विन्स्लो टेलर<br>B एल्टन मैयो | 1. सिद्धान्त X तथा सिद्धान्त I<br>2. प्रबन्धन प्रणालियाँ का आन्दोलन |

Study of Education Youtube Channel

| | |
|---|---|
| c. रेनिस लिकर्ट<br>D. डगलस मेक ग्रेगर | 3. मानवीय सम्बन्ध<br>4. वैज्ञानिक प्रबन्धन संचलन<br>5. एस.ओ.ए.आर. उत्कृष्ट कार्यनिष्पादन प्रतिमान |

(a) (b) (c) (d)
(1) (i) (ii) (iii) (iv)
(2) (v) (iv) (iii) (ii)
**(3) (iv) (iii) (ii) (i)**
(4) (ii) (iv) (iii) (v)

2. In the two sets which follow, Set - I contains the names of leaders of modern concepts of Educational Administration and Set - II indicates their theories. Match the two and indicate your answer from the code given :

| Set - I (Leaders of modern concepts of Educational Administration) | Set - II(Specific theory contributed) |
|---|---|
| (a) Frederick Winslow Taylor | (i) Theory X and Theory Y |
| (b) Elton Mayo | (ii) Management systems |
| (c) Rennis Likert | (iii) Human relations movement |
| (d) Douglas Mc Gregor | (iv) Scientific management movement |
| | (v) SOAR peak performance model |

Code :
(a) (b) (c) (d)
(1) (i) (ii) (iii) (iv)
(2) (v) (iv) (iii) (ii)
**(3) (iv) (iii) (ii) (i)**
(4) (ii) (iv) (iii) (v)

Study of Education Youtube Channel

**3. निम्न लिखित विशेषताओं का सम्मुचय नौकर शाही प्रशाशन को सही तरीके से परिभाषित करता है?**

**1. सुस्पष्ट नियम**

**2. स्थापित कार्यप्रणाली की पद्धतियाँ**

3. मानक संचालन प्रक्रियाएँ

4. अच्छे पारस्परिक सम्बन्ध

5. कार्य पूरा करने का सामूहिक दायित्व

कूट

(a) 1, 2 और 4

(b) 1, 2 और

(c) 2, 3 और 4

**(d) 1, 2 और 3**

3. Which combination of following characteristics correctly describes the Bureaucratic Administration ?
(i) Well defined rules
(ii) Established hierarchy
(iii) Standard operating procedures
(iv) Good interpersonal relationships
(v) Combined responsibility of completing work

Code :
(1) (i), (ii) and (iv)
(2) (i), (ii) and (v)
(3) (ii), (iii) and (iv)
**(4) (i), (ii) and (iii)**

**4. नीचे दी गई दो सूची में से सूची I में शैक्षणिक प्रशासक द्वारा उपयोग की जाने वाली शक्तियों का उल्लेख है और सूची II में उन शक्तियों की व्याख्या दी गई है। दोनों को सुमेलित कीजिए और कूट की सहायता से उत्तर का चयन कीजिए**

| सूची I (शक्ति का प्रकार) | सूची II (व्याख्या) |
|---|---|

Study of Education Youtube Channel

| | |
|---|---|
| A, दमनात्मक शक्ति<br>B. पुरस्कार शक्ति<br>C. वैध शक्ति<br>D. विशेषज्ञ शक्ति | 1. यह अवधारणा की प्रशासक के पारा सम्बन्धित शिक्षा तथा अनुभव है<br>2. अन्तःक्रिया की प्रत्यक्षीकृत आकर्षकता<br>3. सदस्यों द्वारा पसन्द की जाने वाली वस्तुएँ प्रदान करने की प्रत्यक्षीकृत क्षमता<br>4. यह अवधारणा कि प्रशासक द्वारा लिए गए निर्णय, सौंपी गई भूमिका की दृष्टि से उपयुक्त हैं<br>5. निष्पादन न करने पर परिणाम प्रदान करने की प्रत्यक्षीकृत वागता |

कूट

A B D C
(a) 1 2 3 5
**(b) 5 3 4 1**
(c) 2 1 3 4
(d) 2 3 4 5

Study of Education Youtube Channel

4. In the two sets given below Set - I specifies the type of power exercised by an Educational Administrator and Set - II gives the description of these powers. Match the two and select your answer from the code.

| Set - I(Type of power) | Set - II (Description) |
|---|---|
| (a) Coercive power<br>(b) Reward power<br>(c) Legitimate power<br>(d) Expert power | (i) The perception that the administrator has relevant education and experience<br>(ii) The perceived attractiveness of interaction<br>(iii) The perceived ability to provide things liked by the members |

| | |
|---|---|
| | (iv) The perception that decisions taken by the administrator are appropriate in terms of role assigned<br>(v) Perceived ability to provide consequences for not performing |

Code :

(a) (b) (c) (d)
(1) (i) (ii) (iii) (v)
**(2) (v) (iii) (iv) (i)**
(3) (ii) (i) (iii) (iv)
(4) (ii) (iii) (iv) (v)

**5. नीचे दो सूची दी गई हैं। सूची 1 में कार्य एवं सम्बन्ध अभिमुखीकरण की दृष्टि से नेतृत्व व्यवहार का उल्लेख है, जबकि सूची II में नेतृत्व शैली का उल्लेख है। दोनों सूची को सुमेलित कीजिए तथा उपयुक्त कूट का चयन कर उत्तर दीजिए**

| सूचीI (नेतृत्व शैली) | सूचीII (नेतृत्व व्यवहार) |
|---|---|
| A. अधिक कार्य एवं कम सम्बन्ध<br>B अधिक कार्य एवं अच्छे सम्बन्ध<br>C. अच्छे सम्बन्ध एवं कम कार्य<br>D. कम सम्बन्ध एवं कम कार्य | 1. परामर्शी शैली<br>2. प्रत्यायोजित शैली<br>3. उपबोधनात्मक शैली<br>4. निर्देशक शैली |

**कूट**

A B C D
(a) 1 2 3 4
(b) 2 3 4 1
(c) 1 3 2 4
**(d) 4 3 1 2**

Study of Education Youtube Channel

5. There are two sets given below. Set - I describes Leader behaviour in terms of task and relationship orientation while Set - II mentions the Leadership style. Match the two sets and give your answer by selecting an appropriate code :

| Set - I (Leader behaviour) | Set - II(Style of Leadership) |
|---|---|
| (a) High task and low relationship | (i) Consulting style |
| (b) High task and high relationship | (ii) Delegating style |
| (c) High relationship and low task | (iii) Selling style |
| (d) Low relationship and low task | (iv) Telling style |

Code :
(a) (b) (c) (d)
(1) (i) (ii) (iii) (iv)
(2) (ii) (iii) (iv) (i)
(3) (i) (iii) (ii) (iv)
**(4) (iv) (iii) (i) (ii)**

**6. स्कूल का प्रधानाचार्य अगले पाँच वर्षों में किए जाने वाले क्रियाकलापों एवं कार्यक्रमों के लक्ष्यों को निर्धारित करता है, यह किसका उदाहरण है?**

**(a) जमीनी स्तर पर नियोजन**

**(b) परिप्रेक्ष्यगत नियोजन**

**(c) व्यवस्था-उपागम परक नियोजन**

**(d) सूक्ष्म नियोजन**

6. A school principal plans the targets of activities and programmes to be undertaken in next five years. This is an example of :

(1) Grassroot planning
**(2) Perspective planning**
(3) System's approach to planning
(4) Micro planning

**7. शैक्षणिक पर्यवेक्षण का मूल**

Study of Education Youtube Channel

(a) बोर्ड की परीक्षाओ मे छात्रो का बेहतर परिणाम सुनिश्चित करना

**(b) स्कूल मे प्रभावी शिक्षण अधिगम वातावरण सुनिश्चित करना**

(c) स्कूल मे अधिगमकर्ताओ की अधिकतम उपस्थिति सुनिश्चित करना

(d) निर्धारित नियमो एवं प्रक्रियाओ का अनुपालन सुनिश्चित करना प्रयोजन है

7. The basic purpose of educational supervision is to :

(1) Ensure better result of students in the board examination
**(2) Ensure effective teaching-learning ambieance in the school**
(3) Ensure maximum attendance of learners in the school
(4) Ensure compliance of set rules and procedures

8. निम्नलिखित में से कौन-सा प्रकथन फेयॉल द्वारा प्रतिपादित 'नियन्त्रण का विस्तार' सम्बन्धी प्रबन्धन सिद्धान्त की व्याख्या करता है?

a) कोई व्यक्ति सीमित समय तक प्रभावी रूप में कार्य करता है

(b) कोई व्यक्ति सीमित संख्या में लोगों के साथ कार्य कर सकता है

**(c) कोई व्यक्ति अपने अधीन 4-6 लोगों से प्रभावी ढंग से कार्य करा सकता है**

(d) मात्र 4-6 लोग प्रभावी समूह बना सकते हैं

8. Which of the following statements explains the Management principle "Span of control" propounded by Fayol?
(A) One can work effectively for limited hours,
(b) One can work with limited number of people.
**(c) One can make 4-6 people work effectively under him/her.**
(d) Only 4-6 people can make an effective group.

Study of Education Youtube Channel

9. निम्नलिखित में से कौन-सा कथन क्रियान्वितिकारी नेतृत्व शैली की विशेषताओं का वर्णन करता है?

1. भूमिका और लक्ष्य स्पष्टता।

2. प्रतिबद्धता और अभिप्रेरण स्तर को बढ़ाना।

3. प्रवीणता निर्माण पर बल।

4. व्यक्तियों पर नजर रखना।

5. व्यक्तियों को परामर्श देना और प्रेरित करना।

निम्नलिखित विकल्पों में से सही उत्तर का चयन कीजिए

(a) 1, 2 और 3

(b) 3, 4 और 5

**(c) 1, 3 और 4**

(d) 2.4 और 6

9. From the following list of statements, identify Those which describe the characteristics of transactional leadership style?
1. Role and goal clarity
2. Raising commitment and motivational level
3. Emphasis on competency building
4. Monitoring people
5. Counselling people and inspiring
Choose the right answer from the following options.
(a) 1, 2 and 3
(b) 3, 4 and 5
**(c) 1, 3 and 4**
(d) 2, 4 and 5

10. निम्नलिखित में से कौन चार अन्तर्सम्बन्धित सिद्धान्तों से बने डेमिंग के 'गूढ़ ज्ञान के तन्त्र' को इंगित करता है?

(a) इष्टतमीकरण, विचरण, ज्ञान और मनोविज्ञान

(b) इष्टतमीकरण, विचरण, ज्ञान और आवश्यकता अधिक्रम

(c) विचरण, ज्ञान, आवश्यकता अधिक्रम और सहभागिता

(d) ज्ञान, आवश्यकता अधिक्रम, सहभागिता और लक्ष्य निर्धारण

Study of Education Youtube Channel

10. Which one of the following indicates Deming's "system of profound knowledge" consisting of four interrelated theories?
(a) Optimisation, variation, knowledge and psychology
**(b) Optimisation, variation, knowledge and need hierarchy**
(c) Variation, knowledge, need hierarchy and participation
(d) Knowledge, need hierarchy, participation and goal Setting

**11. सिक्स-सिग्मा प्रणाली से सम्बन्धित परिवर्णी शब्द 'डी एम ए आई सी' का विस्तार है**

**(a) अभिकल्पना-माप-आकलन-समेकन-नियन्त्रण**

**(b) परिभाषित करना-माप- -विश्लेषण-र -सुधार- र-नियन्त्रण**

**(c) प्रमाणित करना-माप-संचय-क्रियान्वयन-सम्पर्क**

**(d) परिभाषित करना-मिलान-कल्पना करना-सुधार-सम्प्रेषण**

11. The acronym DMAIC of Six Sigma method stands for
(a) Design-Measure-Assess-Integrate-Control
**(b) Define-Measure-Analyse-Improve-Control**
(c) Demonstrate-Measure-Aggregate-Implement-Connect
(d) Define-Match-Assume-Improve-Communicate

**12. प्रक्रिया सुधार के सतत् चक्र की दृष्टि से निम्नलिखित में कौनसही है?**

**(a) कार्य करना-जाँच-कार्रवाई-योजना**

**(b) जाँच करना-कार्य करना-कार्रवाई-योजना**

**(c) योजना-कार्य करना-जाँच-कार्रवाई**

**(d) कार्रवाई-जाँच-कार्य करना-योजना**

12. Keeping in view the continuous cycle of process Improvement, which of the following is in proper sequence?
(a) Do-Check-Act-Plan
(b) Check-Do-Act Plan

Study of Education Youtube Channel

**(c) Plan-Do-Check-Act**
(d) Act-Check-Do-Plan

**13. निम्नलिखित में कौन-सा क्रम कर्मचारी चयन क्रिया का सही क्रम है?**

**(a) परीक्षा-सह-साक्षात्कार, कार्य-विश्लेषण, विज्ञापन तथा नियुक्ति आदेश जारी किया जाना**

**(b) साक्षात्कार, कार्य-विश्लेषण, नियुक्ति आदेश, विज्ञापन तथा चयन**

**(c) कार्य-विश्लेषण, विज्ञापन, साक्षात्कार, चयन तथा नियुक्ति आदेश**

**(d) विज्ञापन, कार्य-विश्लेषण, साक्षात्कार, चयन तथा नियुक्ति आदेश**

13. Which of the following is the correct sequence for Staff recruitment?
(a) Testing cum interview, Job-analysis, Advertisement And Issue of appointment
(b) Interview, Job-analysis, Appointment order, Advertisement
**(c) Job-analysis, Advertisement, Interview, Selection and Appointment order**
(d) Advertisement, Job-analysis, Interview, Selection and Appointment order

**14. नीचे दो कथन दिए गए हैं-पहला कथन अभिकथन (A) के रूप में अंकित है और दूसरा तर्क (R) के रूप में अंकित है**

**अभिकथन (A) आप लोगों को अत्यधिक लगाव, मनोग्रसित और बाध्यकारिताओं के साथ देख सकते हैं, जो अपने स्वास्थ्य और परिवार से पहले काम को रखते हैं, परन्तु यह सामान्य नहीं है। काम आखिरकार काम ही होता**

**तर्क (R) एक प्रबन्धक के रूप में सफलता की कुंजी प्रभावी रूप से हस्तक्षेप करना, सही समय पर सही काम करना है।**

**उपरोक्त दोनों कथनों के आलोक में सही विकल्प चुनिए**

**(a) A और R दोनों सही हैं तथा R, A का सही स्पष्टीकरण है**

Study of Education Youtube Channel

**(b) A और R दोनों सही हैं, परन्तु R, A का सही स्पष्टीकरण नहीं है**

**(c) A सही है, किन्तु R गलत है**

**(d) A गलत है, किन्तु R सही है**

14. Given below are two statements one is labelled as Assertion (A) and the other is labelled as Reason (R).
Assertion (A) You can find people with fixation, obsessions and compulsions who put work ahead of health and family but this is not normal; work after all is only work.
Reason (R) The key to success as a manager is intervening effectively, doing the right things at the right time.

In the light of the above two statements, choose the correct option

(a) Both A and R are true and R is the correct explanation of A
**(b) Both A and R are true, but R is not the correct explanation of A**
(c) A is true, but R is false
(d) A is false, but R is true

**15. नीचे दो कथन दिए गए हैं-पहला कथन अभिकथन (A) के रूप में अंकित है और दूसरा तर्क (R) के रूप में अंकित है**

**अभिकथन (A) प्रभावी नेता लोगों को प्रेरित करता है।**

**तर्क (R) लोग अपना बेहतरीन देने के लिए स्व-प्रेरित हो सकते हैं।**

**उपरोक्त दोनों कथनों के आलोक में सही विकल्प चुनिए**

**(a) A और R दोनों सही हैं तथा R,A का सही स्पष्टीकरण है**

**(b) A और R दोनों सही हैं, परन्तु R, A का सही स्पष्टीकरण नहीं है**

**(c) A सही है, किन्तु R गलत है**

**(d) A गलत है, किन्तु R सही है**

15. Given below are two statements, one is labelled as Assertion (A) and the other is labelled as Reason (R).

Study of Education Youtube Channel

Assertion (A) Effective leader motivates people.
Reason (R) People may be self-motivated to give their best.
In the light of the above two statements, choose the correct option.
(a) Both A and R are true and R is the correct explanation of A
**(b) Both A and R are true, but R is not the correct explanation of A**
(c) A is true, but R is false
(d) A is false, but R is true

**निम्नलिखित अवतरण को ध्यानपूर्वक पढ़िए और नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर दीजिए**

**नेतृत्व की हमेशा आद्य भावनात्मक भूमिका रही है। निःसन्देह मानव जाति के प्रमुख नेताओं-चाहे जनजातियों के अगुआ हों या ओझा हों-ने अपना स्थान बनाया, क्योंकि उनका नेतृत्व भावनात्मक रूप से बाध्यकारी था। सम्पूर्ण इतिहास और हर संस्कृति में किसी मानव समूह का नेता ऐसा व्यक्ति होता है, जिसकी ओर लोग अनिश्चितता या संकट का सामना करते हुए या जब कोई कार्य करना हो, दृढ़ता और स्पष्टता के लिए देखते हैं। नेता समूह के भावनात्मक मार्गदर्शक के रूप में कार्य करते हैं।**

**आधुनिक संगठन मे नेतृत्व के अनेक कार्यों में आद्य भावनात्मक कार्य-हालाँकि अब अधिकांशतः अदृश्य होते हैं-सामूहिक भावनाओं को सकारात्मक दिशा में ले जाना, विषाक्त भावनाओं द्वारा सृजित कोहरे को हटाना सर्वाधिक महत्त्वपूर्ण होते हैं। यह कार्य बोर्डरूम से लेकर दुकानों तक सर्वत्र नेतृत्व पर लागू होता है।**

**साधारण तौर पर किसी मानव समूह में नेता के पास प्रत्येक व्यक्ति की भावनाओ को बहा ले जाने की सर्वाधिक शक्ति होती है। यदि लोगों की भावनाओं में उत्साह भरा जाता है, तो कार्य निष्पादन बढ़ सकता है, यदि लोगों को विद्वेष और चिन्ता की ओर ले जाया जाता है, तो वे अलग-थलग पड़ जाते हैं। यह मूल नेतृत्व के दूसरे महत्त्वपूर्ण पहलू को दर्शाता है। इसके प्रभाव यह सुनिश्चित करने से परे हैं कि कोई कार्य ठीक से किया गया है। नेताओं के अनुगामी सहारा देने वाले भावात्मक सम्बन्ध-तद्भूति के लिए अपने नेता की ओर देखते हैं। सभी प्रकार के नेतृत्व में बेहतरी या और बुरे के लिए यह मूल आयाम शामिल है। जब नेतागण भावनाओं को सकारात्मक दिशा में ले जाते हैं, तो वे सभी में निहित उत्कृष्टता को आकार देते हैं। हम इस प्रभाव को प्रतिस्फुरण कहते हैं। जब वे भावनाओं को नकारात्मक दिशा में ले जाते हैं, तो नेतागण एक बेसुरापन के**

Study of Education Youtube Channel

उत्सर्जक बन जाते हैं और ऐसी भावनात्मक आधारशिलाओं को कमजोर कर देते हैं, जो लोगों को देदीप्यमान करते हैं। कोई संगठन ज्योतिहीन हो जाएगा या पुष्पित-पल्लवित होगा, यह बात बहुत हद तक इस मूल भावनात्मक आयाम में नेताओं की प्रभाविता पर निर्भर करती है।

16. इस अवतरण के अनुसार नेता किस कारण से लोकप्रिय हुए हैं?

(a) समाज में लोगों की आवश्यकताओं के ज्ञान की क्षमता

**(b) मार्गदर्शन करने की उनकी भावनात्मक क्षमता**

(c) उनकी हावी होने की प्रकृति

(d) लोगों को भटकाने की उनकी योग्यता

17. दूसरे व्यक्तियों को प्रभावित करने सम्बन्धी भावात्मक गुण क्या है?

(a) विशिष्ट कार्यस्थल तक ही सीमित रहना

**(b) अधिकांशतः अदृश्य रहना**

(c) अधिकांशतः दृश्य रहना

(d) विषाक्त भाव पैदा करना

17. दूसरों को प्रभावित करने की नेता की क्षमता की परिणति हो सकती है

(a) उम्मीदें बढ़ाने में

**(b) अनुगामियों के एकात्मक सम्बन्धों को बढ़ावा देने में**

(c) तनाव बढ़ाने में

(d) आत्म-प्रत्यक्षीकरण की अभिवृद्धि में

18. इस अवतरण के मुख्य विचार को अधोलिखित किस शीर्षक द्वारा व्यक्त किया जा सकता है?

Study of Education Youtube Channel

(a) मानवीय भाव

(b) जादू-टोने सम्बन्धी नेतृत्व

(c) नेतृत्व शैली

**(d) प्रतिस्फुरक नेतृत्व**

19. एक प्रभावी नेता वह है, जो

(a) परिवर्तन लाता है

(b) परिवर्तन को दिशा देता है

(c) दूसरे व्यक्तियों में रूपान्तरण/बदलाव है

**(d) दूसरे व्यक्तियों को प्रेरणा प्रदान करता है**

Directions (Q. Nos. 96-100) Read the following paragraph and answer the five questions which as follow:

Leaders have always played a primordial emotional role. No doubt humankind's original leader-whether tribal chieftains or shamanesses-earned their place in large part because their leadership was emotionally compelling. Throughout history and in cultures everywhere, the leader in any human group has been the one to whom others look for assurance and clarity when facing uncertainty or threat, or when there's a job to be done. The leader acts as the group's emotional guide. In the modern organisation, this primordial emotional task-though by no largely invisible remains foremost among the many jobs of leadership: driving the collective emotions in a positive direction and clearing The smog created by toxic emotions. The task applies to leadership everywhere, from the boardroom to the shop floor. Quite simply, in any human group the leader has maximal power to sway everyone's emotions. If people's emotions are pushed towards the range of enthusiasm, performance can soar, if people are driven towards rancour and anxiety, they will be thrown off stride. This indicates another important aspect of primal leadership. Its effects extend beyond ensuring that a job is well done. Followers also look to a leader for supportive emotional connection for empathy. All leadership includes this primal dimension for better or for worse. When leaders drive emotions positively, they bring out everyone's best. We call this effect resonance. When they drive emotions negatively, leaders spawn dissonance, undermining the emotional foundations that let people shine. Whether an organisation withers or flourishes depends to a remarkable extent on the leader's effectiveness in the primal emotional dimension.

Study of Education Youtube Channel

16. According to the passage, leaders have become Popular due to

(a) their power of knowledge about needs of people in the Society.
**(b) their emotional power to guide**.
(c) their dominating nature.
(d)Their ability to let people go astray.

17. The emotional quality to influence other is

(a) Confined to a specific workplace.
**(b) largely invisible.**
(c) largely visible.
(d)Creating toxic emotions.

18. The power of leader to influence can result in

(a) Raising expectations.
**(b) supportive emotional connection of followers.**
(c) enhancing stress.
(d)Enhancing self-perception.

19. The best caption by which the key/focal idea of the Passage may be represented is

(a) Human emotions.
(b) Shamanic leadership.
(c) Leadership styles.
**(d) Resonant leadership.**

20. An effective leader is one who

(a) creates change
(b) directs change
(c) transforms others
**(d) inspires others**

**21. किसने यह सुझाव दिया है कि 'संगठन प्रक्रिया के उपरान्त गुणवत्ता नियन्त्रण की आवश्यकता समाप्त हो जाएगी"?**

Study of Education Youtube Channel

(a) एडवार्ड डेमिंग

(b) वाल्टर शेवार्ट

(c) सी. के. प्रह्लाद

(d) **पोका योक**

21. Who has proposed that "Organisation shall eliminate the need of quality control after the process"?
(a) Edward Deming
(b) Walter Shewart
(c) C K Prahalad
**(d) Poka Yoke**

22. निम्नलिखित में से कौन-सा कथन 'नियन्त्रण कालावधि' के अन्तर्निहित तर्क को दर्शाता है?

(a) कोई व्यक्ति कतिपय कालावधि हेतु प्रभावी ढंग से कार्य कर सकता है

(b) कोई व्यक्ति कम संख्या में लोगों के साथ कार्य कर सकता है

**(c) कोई व्यक्ति प्रभावी रूप से कार्य करने हेतु लोगों का लघु समूह बना सकता है**

(d) कोई व्यक्ति लोगों के बड़े समूह को नियन्त्रित कर सकता है

22. Which of the following statements, represents the rationale underlying "Span of Control"?
(a) One can work effectively for a period of time.
(b) One can work with a small number of people.
**(c) One can make a small group of people to work effectively.**
(d) One can control a large group of workers.

23. नौकरशाही प्रबन्धन की प्रमुख सीमा है

(a) कार्य क्षमता पर प्रश्नचिह्न लग जाता है

(b) कार्य/प्रक्रिया में अड़चनें पैदा होती हैं

(c) **कार्मिकों को कार्य प्रक्रिया में कोई चयन अवसर नहीं होता**

(d) कार्य-प्रक्रिया पर बल बगैर नियमों तथा विनियमों को लागू करना

Study of Education Youtube Channel

23. The main limitation of Bureaucratic management is that
(a) work efficiency gets questioned.
(b) work procedure gets thwarted.
**(c) workers have no choice in work procedure**.
(d) Observing rules and regulations without emphasising work procedure.

**24. ब्राण्ड विकसित करने और विपणन को बढ़ाने पर निम्नलिखित में से किसके द्वारा जोर दिया गया है?.**

**(a) प्रणाली विश्लेषण सिद्धान्त**

**(b) संकेत सिद्धान्त**

**(c) तार्किक चयन का सिद्धान्त**

**(d) मानव पूंजी सिद्धान्त**

24. Developing brand and enhancing marketing is emphasised by
(a) Theory of System Analysis
**(b) Signal Theory**
(c) Theory of Rational Choice
(d) Human Capital Theory

**25. निम्नांकित में से किन्हें मूल्यांकन एवं प्रत्यायन हेतु नैक (एन ए ए सी) द्वारा निष्पादन संसूचक के रूप में अभिसंज्ञित किया गया है?**

**1. पाठ्यक्रम के आयाम**

**2. शोध, नवाचार तथा प्रसार**

**3. शासन, नेतृत्व तथा प्रबन्धन**

**4. छात्र संघ के सदस्यों का चुनाव तथा उनकी रुचि**

**5. संस्थागत मूल्य एवं उत्कृष्ट प्रचलन**

**निम्नांकित विकल्पों में से सही उत्तर चुनें**

**(a) 2, 3, 4 और 5**

Study of Education Youtube Channel

(b) 1, 2, 4 और 5

(c) 1, 3, 4 और 5

**(d) 1, 2, 3 और 5**

25. Which of the following have been identified as performance indicators for assessment and accreditation of institution by NAAC?
1. Curricular aspects
2. Research, Innovations and Extension
3. Governance, Leadership and Management
4. Election of students union members and their interest
5. Institutional values and best practices
Choose the most appropriate answer from the options given below.
(a) 2, 3, 4 and 5
(b) 1, 2, 4 and 5
(c) 1, 3, 4 and 5
**(d) 1, 2, 3 and 5**

**26. सूची 1 को सूची II में से मिलान करें। सूची I में परिस्थितिगत नेतृत्व शैली तथा सूची II में उनको समर्थन प्रदायी शक्ति संसाधन का उल्लेख है।**

| सूचीI (परिस्थितिगत नेतृत्व) | सूची II (प्रदायी शक्ति संसाधन) |
|---|---|
| A निदेशात्मक शैली (HT/LR) | 1. विशेषज्ञ-शक्ति |
| B समर्थनप्रदायी शैली (HT/HR) | 2. सूचना-शक्ति |
| C प्रतिभागपरक शैली (LTHR) | 3. पुरस्कार प्रदायी-शक्ति |
| D प्रतिनिधानात्मक शैली (LT/LR) | 4. बाध्यकारी-शक्ति |

* HT = (उच्च कार्य) HR = (उच्च सम्बन्ध) LT = (निम्नस्तरीय कार्य) LR = (निम्नस्तरीय सम्बन्य)

**निम्नलिखित में से सही उत्तर चुनें**

Study of Education Youtube Channel

A B C D
(a) 1 2 4 3
(b) 3 4 1 2
**(c) 4 3 2 1**
(d) 3 1 4 3

26. List I embodies situational leadership style and List II indicates the power resource which supports them.

| List 1 (Situational leadership styles) | List II. (Power resources) |
|---|---|
| A. Directive style (HT/LR)<br>B. Supportive style (HT/HR)<br>C. Participative style (LT/HR)<br>D. Delegating style (LT/LR) | 1. Expert power<br>2. Information power<br>3. Reward power<br>4. Coercive power |

A B C D
(a) 1 2 4 3
(b) 3 4 1 2
**(c) 4 3 2 1**
(d) 3 1 4 3

Study of Education Youtube Channel

**26. कतिपय संगठन की प्रक्रिया में बदलाव हेतु आवश्यक कार्यों को इंगित करने वाला स्थान कौन-सा है?**

**1. संगठन को "अशीतलीकरण" अपनाना चाहिए।**

**2. बदलाव की प्रथम प्रकार की चिन्ता में कमी लाई जानी चाहिए।**

**3. गैर-बदलाव की द्वितीय प्रकार की चिन्ता में वृद्धि लाई जानी चाहिए।**

**4. किसी नवाचार प्रक्रिया को अपनाया जाना जिसका परीक्षण किया जा सके।**

**5. बाधक एवं चालक बलों के विश्लेषण आधारित चर्चा**

**निम्नलिखित में से सही उत्तर चुनें**

**(a) 1,3 और 4**

**(b) 2, 4 और 5**

(c) 3, 4 और 5

**(d) 1, 2 और 3**

27. Identify the statements which indicate the needed actions for a change process of an organisation
1. The organisation must go through an "Unfreezing"
2. Anxiety one fear of change should be decreased
3. Anxiety two fear of not changing must be increased
4. Adoption of any innovative procedure leading to trial
5. Discussion based on the analysis of forces restraing and driving
Choose the correct answer from the options given below.
(a) 1, 3 and 4
(b) 2, 4 and 5
(c) 3, 4 and 5
(d) 1, 2 and 3

27. गुणवत्ता आश्वासन के लिए एडवार्ड डेमिंग ने निम्नलिखित क्या किया था?

1. नए दर्शन को स्वीकार करना

2. निरीक्षण पर निर्भरता समाप्त करना

3. खराब कार्यनिष्पादन हेतु बाध्य करना

4. कार्य के दौरान प्रशिक्षण दिया जाना

5. भय- य-मुक्ति

निम्नलिखित में से सही उत्तर चुनें

(a) 1, 2, 3 और 4

(b) 2,3,4 और 5

**(c) 1, 2, 4 और 5**

(d) 1, 3, 4 और 5

Study of Education Youtube Channel

76. Which of the following are proposed by Edward Deming for quality assurance.
1. Adopt new philosophy
2. Cease dependence on inspection
3. Coerce for poor performance
4. Institute training on the job
5. Drive out fear
Choose the correct answer from the options given below
(a) 1, 2, 3 and 4
(b) 2, 3, 4 and 5
**(C) 1, 2, 4 and 5**
(d) 1, 3, 4 and 5

**28. मानव पूँजी सिद्धान्त में निम्नलिखित में से किन पर जोर दिया गया है?**

**1. कर्मचारियों की सुरक्षा**

**2. कर्मचारियों की अभिप्रेरण**

**3. शिक्षा पर निवेश**

**4. कर्मचारियों की सेवारत शिक्षा**

**5. कर्मचारियों की भर्ती**

**निम्नलिखित में से सही उत्तर चुनें**

**(a) 1.2 और 5**

**(b) 2, 3 और 5**

**(c) 2, 3 और 4**

**(d) 3, 4 और 5**

28. Human capital theory gives emphasis on
1. Security of staff
2. Staff motivation
3. Investment on education
4. Inservice education of the staff
5. Staff
Choose the correct answer from the options given below

Study of Education Youtube Channel

(a) 1, 2 and 5
(b) 2, 3 and 5
**(c) 2, 3 and 4**
(d) 3, 4 and 5

**29. कोई बजट तैयार करते समय निम्नलिखित में से कौन-से बिन्दुओं को अनिवार्य माना जाता है?**

**1 राजस्व**

**2. संस्थान के उद्देश्य**

**3. व्यय**

**4. समुदाय को शामिल**

**5. शिक्षकों का वेतन**

**निम्नलिखित में से सही उत्तर चुनें**

**(a) 1, 3 और 4**

**(b) 1, 2 और 3**

**(c)2, 3 और 5**

**(d) 3, 4 और 5**

Study of Education Youtube Channel

29. While preparing a budget, which of the following points are considered to be mandatory?
1. Revenue
2. Objectives of the institution
3. Expenditure
4. Community involvement
5. Teacher's salary
Choose the correct answer from the options given below.
(a) 1, 3 and 4
**(b) 1, 2 and 3**
(c) 2, 3 and 5
(d) 3, 4 and 5

30. नीचे दो कथन दिए गए हैं : एक अभिकथन (A) और दूसरे को तर्क (R) कहा गया है।

**अभिकथन (A)** अनुदेशन नियोजन से अभिप्राय अनुदेशन को व्यवस्थित करने, कार्यान्वित करने और उनके मूल्यांकन के बारे में लिए गए निर्णय हैं।

**तर्क (R)** नियोजन दिशा की समझ प्रदान करता है और इसके माध्यम से शिक्षक को आत्मविश्वास महसूस होता है। इससे शिक्षक को अनुदेशन के बारे में विमर्शी निर्णयकर्ता बनने में मदद मिलती है।

उपरोक्त कथनों के आलोक में निम्नांकित विकल्पों में से सर्वाधिक उपयुक्त ठत्तर चुनें

**(a) A और R दोनों सही है तथा R,A की सही व्याख्या है**

(b) A और R दोनों सही है, परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है

(c) A सही है, परन्तु R गलत है

(d) A गलत है, परन्तु R सही है

Study of Education Youtube Channel

30. Given below are two statements, one is labelled as Assertion (A) and the other is labelled as Reason (R).
Assertion (A) Planning for instructions refers to the decisions made about organising, implementing and evaluating instruction.
Reason (R) Planning gives a sense of direction and through this a feel of confidence to the teacher. It helps the teacher to become a reflective decision maker about instruction.

In the light of the above statements, choose the most appropriate answer from the options given below.
**(a) Both A and R are true and R is the correct explanation of A**
(b) Both A and R are true, but R is not the correct explanation of A
(c) A is true, but R is false (d) A is false, but R is true explanation of A
(c) A is true, but R is false
(d) A is false, but R is true

31. नीचे दो कथन दिए गए हैं

**कथन (I) एफ डब्ल्यू टेलर का वैज्ञानिक प्रबन्धन सिद्धान्त कार्य एवं कार्मिकों की यान्त्रिक व्याख्या देता है।**

**कथन (II) एफ डब्ल्यू टेलर संगठन की उत्पादकता में वृद्धि लाए जाने हेतु मानव सम्बन्धों, फुरसत और भावनाओं को मुख्य महत्त्व दिया है।**

**उपरोक्त कथनों के आलोक में निम्नांकित विकल्पों में से सही उत्तर चुनें**

**(a) कथन I और II दोनों सही है**

**(b) कथन I और II दोनों सही नहीं है**

**(c) कथन I सही है, किन्तु कथन II सही नहीं है**

**(d) कथन I सही नहीं है, किन्तु कथन II सही है**

31. Given below are two statements.
Statement I Scientific management theory of FW Taylor given a mechanical explanation of work and workers.
Statement II Human relations, leisure and emotion are given prime importance by F.W. Taylor to enhance productivity of an organisation.

In the light of the above statements, choose the most appropriate answer from the options given below.
(a) Both Statement I and Statement II are correct.
(b) Both Statement I and Statement II are incorrect,
**(c) Statement I is correct, but Statement 11 is incorrect.**
(d) Statement I is incorrect but Statement II is correct.

**निर्देश निम्नलिखित अनुच्छेद को पढ़कर प्रश्न 1-5 के उत्तर दें**

**कार्यस्थल पर कर्मचारी व पर्यवेक्षक या सहकर्मियों के मध्य विचारों में सहमति के सापेक्ष, उनमें मतभेद के फलस्वरूप उनमें प्रेक्षित सम्प्रेषण अधिक कठिन हो जाता है। जब कर्मचारी किसी समस्या या किसी नकारात्मक स्थिति के समाधान को ढूंढने के लिए उन्हें नियोक्ता या सहकर्मियों को सम्प्रेषित करने की इच्छा रखते हैं, तो ऐसी स्थिति के लिए लौरा केरोंल ने कर्मचारियों के उपयोग हेतु सम्भव उपायों की एक श्रृंखला प्रस्तुत की है। इसमें निहित एक केन्द्रवर्ती विचार यह भी है कि ऐसी चिन्तन प्रक्रिया सृजित की जाए जो इस**

Study of Education Youtube Channel

सोच को बढ़ावा दे कि समस्या क्या है तथा इसका सबसे अच्छा हल क्या है? उन्होंने सुझाया है कि कर्मचारी दूसरों की दृष्टि से समस्या को देखें एवं समझें और यह सुनिश्चित करें कि परिस्थिति की वास्तविकता दोनों ही दृष्टि से सही है। यदि ऐसा हो सकता है तो एक ऐसे स्तर का होना पाया जा सकता है जिसमें किसी की प्रतिक्रिया के बारे में कोई निर्णयपरक टिप्पणी न देकर समस्याओं के समाधान को उभारा जा सकता है, बिना किसी की भावनाओं को आहत किए एवं सन्देह की गुंजाइश दिए बिना। सम्प्रेषण की प्रकिया का यह प्रयोजन होता है। अपने स्वयं के प्रति सम्मान, अपने विचारों के प्रति तथा दूसरों के विचारों के प्रति सम्मान।

मतभेदों के प्रतिबल के फलस्वरूप तदनुभूति का विलोप हो जाना सरलतम है। ऐसी दशा में निर्णयपरक टिप्पणियाँ केन्द्रवर्ती रूप ले लेती हैं। कोई भी क्लिष्ट वार्तालाप तीन घटकों से मिलकर बनते हैं, जो एक ही समय में क्रियाशील होते हैं। प्रथम यह है कि क्या हुआ' ऐसा वार्तालाप जिसमें आपबीती का वर्णन करते हैं तथा दूसरे अपनी आपबीती को अभिरक्षित करते हैं बजाए इसके कि वे एक-दूसरे की आपबीती का गहन रूप से अर्थ निकाले तथा उनके अवदान को रेखांकित करें। द्वितीय, भावना प्रधान' वार्तालाप प्रायः गैर-व्यावसायिक माना जाता है तथा यह कार्यस्थलों में निरुत्साहित किया जाता है। इसमें संवेग हमेशा विद्यमान होते हैं एवं सामान्यतः पाए जाते हैं तथा वे एक ऐसा आधार प्रदान करते हैं, जो द्वन्द्व की प्रकृति को स्पष्ट करते हैं। अन्त में, पहचानपरक वार्तालाप' जिसमें अन्तर्भावित लोग ऐसा महसूस करते हैं कि उनकी पहचान को एक संकट है। सामाजिक प्रवीणता वाले नेता इन तीनों ही प्रकार के वार्तालापों की छानबीन करते हैं तथा उन्हें एक अधिगमपरक वार्तालाप की श्रेणी में रूपान्तरित कर सकते हैं।

1 निम्नांकित स्थितियों में से किस स्थिति में सम्प्रेषण कठिन हो जाता है?

1. नियोक्ता व कर्मचारी के मध्य विचारों के मतभेद होने पर
2. दिए गए कार्य व किए गए कार्य में मतभेद होने पर
3. कार्यस्थल पर कर्मचारियों के मध्य मतभेद होने पर
4. कर्मचारियों के साथ किए गए सलूक में मतभेद होने पर
5. कर्मचारियों द्वारा बोली गई भाषा में मतभेद होने पर

Study of Education Youtube Channel

निम्नांकित विकल्पों में से सही उत्तर चुनें

(a) 1, 2 और 4

**(b) 1, 2 और 3**

(c) 1,3 और 5

(d) 1,3 और 4

2. किसी नकारात्मक स्थिति में सम्प्रेषण के लिए निम्नांकित उपायों में से किनकी आवश्यकता होती है?

1. समझदारी को बढ़ाने के लिए चिन्तन प्रक्रिया का सृजन।

2. लोगों को दूसरों के दृष्टिकोण से समस्या को देखने योग्य बनाना।

3. जोर से व सुस्पष्ट बोलना।

4. दोनों दलों के लिए अनिर्णयपरक कार्यक्षेत्र का सृजन करना।

5. आग्राहक की भाषा को समझना।

निम्नांकित विकल्पों में से सही उत्तर चुनें

(a) 1,3 और 5

(b) 1, 4 और 5

(c) 1, 2 और 3

**(d) 1, 2 और 4**

3. निम्नलिखित कथनों में से कौन-सा कथन सम्प्रेषण का अर्थ बताता है

(a) संस्कृति, समुदाय व राष्ट्र के प्रति सम्मान

(b) अपने व दूसरो के विचारों के प्रति सम्मान

**(c) परिवार, स्वयं या अन्यो के विचारों के प्रति सम्मान**

(d) सम्प्रेषण एक द्वितरफी प्रक्रिया है

Study of Education Youtube Channel

**4. किस परिस्थिति में तदनुभूति के निर्णय द्वारा स्थानापन्न किया जाता है?**

**(a) प्रेषक व आग्राहक के मध्य समान विचार के मामले में**

**(b) लोगों की अधिक संख्या से सम्प्रेषण किए जाने के मामले पर**

**(c) अनौपचारिक सम्प्रेषण के मामले में**

**(d) प्रेषक व आग्राहक के मध्य मतभेद होने के मामले में**

**5. किसी नेता को कठिन वार्तालाप परिस्थिति को अर्थपूर्ण अधिगम वार्तालाप में परिवर्तित करने के लिए किस प्रवीणता की आवश्यकता पड़ती है?**

**(a) सामाजिक प्रज्ञा**

**(b) संवेगात्मक प्रज्ञा**

**(c) बहुभाषा**

**(d) हेर-फेर की योग्यता**

Study of Education Youtube Channel

Directions (Q. Nos. 1-5) Read the following paragraph and answer the five questions which as follows.

Communication is much more difficult when there is a difference of opinion between employee and supervisor, or between any colleague at work, than when they agree. Laura Carrol has outlined a series of steps for employees to use when they wish to communicate a problem to an employer or co-worker or to get a negative situation resolved. The central idea is the idea of creating a thought process that fosters an understanding of what the problem is and how it can best be resolved. She suggests that the employee see the problem from the other person's point of view and make certain that the "facts" of the situation are true from both view points. If this can be done, then there exists a level non judgemental playing field from which solution can arise without hurt feelings and misgivings. This is what the communication process is all about: respect for yourself, your ideas and those of the other person. Under the stress of differences, however it is all too easy for empathy to disappear and judgement to take the centre state. Any difficult conversation is really three conversations in one all operating at the same time.
The first is the "What happened?" conversation in which you describe "My story" and the other person defends theirs, instead of exploring each other's stories and acknowledging what each party contributed to the issue. Second is the "feelings" conversation which is often regarded as

unprofessional and may be discouraged in the work place. However, emotions are always present they are normal and they are data that can more fully inform the nature of the conflict. Finally, there is the identity" conversation in which there involved may feel that some of their identity is threatened. Leaders with social competence can navigate these three conversations and transform them into one learning conversation at a time.

1. Communication becomes difficult in which of the following situations?
1. Difference of opinion between employee and employer.
2. Difference in the nature of work allotted and done.
3. Difference of opinion between employees at work.
4. Difference of treatment given to employees.
5. Difference of language spoken by employees.
Choose the most appropriate answer from the options given below.
(a) 1, 2, 4 only
**(b) 1, 2, 3 only**
(c) 1, 3, 5 only
(d) 1, 3, 4 only

2. Which of the following steps are needed to communicate in a negative situation?
1. Create thought process to foster understanding
2. Enable people to see the problem from other's perspective.
3. Speak loudly and clearly.
4. Create a non-judgemental playing field for both parties.
5. Understand the language of the receiver.
Choose the most appropriate answer from the options given below.

(a) 1, 3, 5 only
(b) 1, 4, 5 only
(c) 1, 2, 3 only
**(d) 1, 2, 4 only**

3. Which of the following statements describe the meaning of communication?
(a) Respect for culture community and nation,
(b) Respect for self, one's ideas and other's ideas,
**(c) Respect for family self and other ideas.**
(d) Communication is a two-way process.

4. Under which of the following circumstances empathy is replaced by judgement?
(a) In case of same opinion between sender and receiver.

Study of Education Youtube Channel

(b) In case of large number of people to be communicated.
(c) In case of in-formal communication,
**(d) In case of difference of opinion between sender and receiver**

5. Which competency is needed in a leader to navigate a difficult conversational situation to a meaningful learning conversation?
**(a) Social intelligence**
(b) Emotional intelligence
(c) Multiple language
(d) Manipulative skills Directions

**निर्देश नीचे दिया गया गद्यांश पढ़िए और प्रश्नों (6-10) के उत्तर दीजिए**

**संगठनात्मक परिवर्तन एक जटिल और सतत चलने वाली प्रक्रिया है, जिसमें अनेक अनुक्रमिक पहलू होते हैं। योजनाबद्ध परिवर्तन की प्रक्रिया में अनेक कारक शामिल होते हैं-कॉर्पोरेट प्रबन्धन, बाह्य परामर्शदाता, उनके समतुल्य कार्यान्वयन दल, मुख्य क्रियान्वितिकारी तथा कार्य दल। यहाँ उल्लेखनीय है कि प्रत्येक अभिकर्मी एक खास प्रकार्य को निष्पादित करता है। कार्य प्रक्रिया के प्रारम्भिक दौर में समय एवं ऊर्जा का विनियोजन बाद में चलकर कार्य निष्पत्ति में प्रगति को सुचारु रूप देता है। ध्यातव्य है कि परिवर्तन को लागू करना अपने आप में एक जटिल प्रक्रिया है तथा इसके लिए विशेष रूप में ध्यान अपेक्षित है। नियोजन के उपरान्त प्राय: कियान्विति तथा परिवर्तन का संस्थायन एवं स्थिरीकरण की ओर अग्रसर होना पाया जाता है। इस क्रम में प्रगति की समीक्षा आवश्यक है तथा यह कार्य परिशुद्धता की ओर ले जाने में स्वल्प रूप में प्रतिपुष्टि लूप का कार्य भी करती है।**
**परिवर्तन लागू करने में सर्वदा एक प्रकार का प्रतिरोध विद्यमान होता है। यदा-कदा यह प्रतिरोध सम्भव परिणामों के बारे में संस्था को सकारात्मक रूप में चेतावनी देने का भी कार्य करता है। सामान्यत: प्रतिरोध कई प्रकार के होते हैं एवं वास्तविक प्रक्रियाओं के प्रति ध्यान न देने के फलस्वरूप भी घटित होते हैं। प्रतिरोध झेलने के लिए प्रभावी रणनीतियों को ढूंढ निकाला जा सकता है बशर्ते कि प्रतिरोध के स्रोतों को समझा जाए एवं उनसे निपटा जाए।**

**6. योजनाबद्ध परिवर्तन की प्रक्रिया में कौन महत्त्वपूर्ण भूमिका अदा करता है?**

Study of Education Youtube Channel

1. कॉरिट प्रबन्धन

2. उपभोक्ता

3. बाह्य परामर्शदाता

4. कार्यान्वयन दल

5. मुख्य क्रियान्वितिकारी

निम्नलिखित विकल्पों में से सही उत्तर चुनें

(a) 2, 3, 4 और 5

(b) 1, 2, 4 और 5

**(c) 1, 3, 4 और 5**

(d) 1, 2, 3 और 4

7. निम्नलिखित में से किसके द्वारा किसी संगठन में परिवर्तन का स्थिरीकरण किया जा सकता है?

**(a) व्यवस्थित नियोजन और क्रियान्विति**

(b) नियमित प्रतिपुष्टि उपलब्ध कराना

(c) परिवर्तन की प्रक्रिया की निकटता से देखरेख करना

(d) परिवर्तन की क्रियान्विति के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करना

8. किसी संगठनात्मक परिवर्तन के सफल होने के लिए क्या अनिवार्य है?

(a) कर्मचारी का अभिप्रेरण

(b) शक्ति विकेन्द्रीकरण

**(c) कृत प्रगति की देख-रेख**

(d) समाज का सहयोग

Study of Education Youtube Channel

**9. संगठनात्मक परिवर्तन का प्रतिरोध क्यों होता है?**

**(a) विभिन्न प्रकारों का भय और अनिश्चितता**

**(b) कर्मचारियों को कोई लाभ नहीं होता**

**(c) सामाजिक दबाव**

**(d) अन्तर्राष्ट्रीय परिदृश्य में परिवर्तन**

**10. कोई संगठन परिवर्तन के प्रतिरोध से कैसे निपट सकता है?**

**(a) संगठन के नियमों का कड़ाई से पालन कर**

**(b) कर्मचारियों को कार्य के लिए अभिप्रेरित कर**

**(c) कर्मचारियों को यह बताकर कि परिवर्तन संगठनात्मक विकास के लिए आवश्यक**

**(d) प्रतिरोध के स्रोत को समझने के बाद रणनीति तैयार कर**

(Q. Nos. 6-10) Read the following paragraph and answer the five questions which as follows.

Organisational change is a complex and continuous process, having several sequential aspects. In the process of planned change, several actors are involved - the corporate management the external consultant(s), the counterpart, implementation team the, chief implementer and the task forces. Every actor performs specific functions. The investment of time and energy in the process work in the beginning helps to smoothen progress task achievement later.
The implementation of change is itself a complex process and requires a great deal of attention. Planning is followed by action leading to the institutionalisation and stabilisation of change. The monitoring of progress is necessary and forms a small feedback loop in correcting action. There is always resistance to any change being introduced. Sometimes resistance plays a positive role in warning the organisation of possible consequences. Generally, resistance is caused by various kinds of fear and lack of attention to the actual process. Effective strategies for coping with resistance can be achieved by understanding and dealing with the sources of resistance.
6. In the process of planned change who plays in important role?
1. Corporate Management
2. Consumers
3. External consultant

Study of Education Youtube Channel

4. Implementation team
5. Chief implementer

Choose the correct answer from the options given below
(a) 2, 3, 4 and 5
(b) 1, 2, 4 and 5
**(c) 1, 3, 4 and 5**
(d) 1, 2, 3 and 4

7. Change can be stabilised in an organisation by
**(a) Systematic planning and implementation**
(b) Providing regular feedback
(c)Closely monitoring the change process
(d) Providing financial support to implement change

8. For an organisational change to be successful what is essential?
(a) Motivation of employee
(b) Decentralisation of power
**(c) Monitoring of progress made**
(d) Support of the society

9. Organisational change is resisted because of
**(a) fear of different kinds and uncertainty**
(b) no financial benefit to employees
(c) social pressure
(d) change in international scenario

10. How can an organisation cope with resistance to change?
(a) Adhere to strict rules of the organisation
(b) Motivate employees to work
(c) Convey to the employees that needed for organisational development.
**(d) Work strategy after understanding the source of resistance**.

Study of Education Youtube Channel